

臺北市私立泰北高級中學行政組織人員分機表

- 學校地址：臺北市士林區福林路 240 號
- 學校網址：www.tpsh.tp.edu.tw
- 總機電話：(02) 2882-5560~5
- 校安專線：(02) 2883-1845
- 各單位分機表：

日間部： 處室別	職	稱	姓	名	分機號碼						
校長室	校	長	陳	建佑	1 1 1						
	秘	書	李	俊輝	1 2 1						
教務處	主	任	陳	秋吟	2 1 7						
	教	學組長	蔡	宜真	2 1 2						
	註	冊組長	陳	宗慶	2 1 5						
	國	中部組長	蔣	美婷	2 1 4						
學務處	主	任	邵	士原	3 6 1						
	訓	育組長	王	芳蕙	3 6 4						
	生	輔組長	王	群焜	3 1 2						
	體	衛組長	龐	雲漢	3 3 2						
	健	康中心	卓	華琪 護士	3 4 1						
教	官	室	主	任	林	士成	3 1 4				
輔	導	室	主	任	洪	玉珍	3 2 1				
總務處	主	任	林	朝聰	5 1 2						
	庶	務組長	徐	嘉豐	5 1 4						
	出	納組長	蘇	美玉	5 1 3						
人	事	室	主	任	陳	美倫	5 6 2				
研	發	室	主	任	何	芝華	6 0 1				
圖	書	館	組	長	孫	榆婷	6 0 2				
實	習	處	主	任	羅	晨鉸	2 8 8				
			實	習	就	業	組	長	張	玲玲	2 8 1
			資	訊	組	長	蔡	建安	2 8 2		
教	官	值	勤	室	3 7 1						

● 進修部：

職稱	姓名	分機號碼		
教務兼學務組長	金裕文	1 6 8		
校安	教	官	1 6 6	
導	師	1 6 4、1 6 5		
行	政	人	員	1 6 1、1 6 2

處	室	別	職	稱	姓	名	分機號碼									
普	通	科	普	通	科	室	2 2 2									
							(含國中部)	導	師	2 2 3						
外	語	管	科	主	任	劉	秀娟	2 5 2								
						資	處	科	科	2 5 1						
										國	貿	2 5 2				
												應	用	外	語	科
電	機	電	機	電	機	資	訊	科	室	2 4 2						
										高	菁	穗	2 4 1			
設	計	群	科	科	主	任	吳	漢	宗	2 3 3						
							葉	慶	豪	2 3 4						
表	演	藝	術	科	科	室	多	媒	粘	壽	星					
							科	召	集	人	室	設	翁	韻	涵	2 3 1
							美	工	科	、	廣	告	設	計	科	2 3 2
表	演	藝	術	科	科	室	多	媒	體	設	計	科	2 3 5			
							室	內	空	間	設	計	科	室	2 3 5	
表	演	藝	術	科	科	室	導	師	郭	力	嘉	2 6 1				
							導	師	室	2 6 2						

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度集合位置圖

合群台

高三忠	日三甲	廣三甲	多三甲	美三甲	電三甲
高三孝	日二甲	廣三乙	多二甲	美二甲	電二甲
高二忠	日一甲	廣二甲	多一甲	美一甲	電一甲
高一忠	商三甲	廣二乙	室二甲	訊三甲	設三甲
國二忠	國一忠	廣一甲	室二乙	演二甲	室三甲
	國一孝	廣一乙	室一甲	演一甲	

一、二年級週會(升旗)

星期二、三、五不升旗

合群台

合群台

高二忠	日二甲	廣二甲	美二甲	電二甲
高一忠	日一甲	廣二乙	美一甲	電一甲
國二忠	演二甲	多二甲	廣一甲	室二甲
國一忠	演一甲	多一甲	廣一乙	室二乙
		國一孝	室一甲	

一年級週會

二年級週會

合群台(舞台)

合群台(舞台)

高一忠	日一甲	廣一甲	電一甲
演一甲	室一甲	廣一乙	美一甲
	國一忠	國一孝	多一甲

高二忠	日二甲	室二甲	電二甲
演二甲	廣二甲	室二乙	多二甲
國二忠	廣二乙	美二甲	

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度第 1 學期學務處行事曆

週次	日期	重 要 行 事	週次	日期	重 要 行 事
預備週	8/19 8/25	☆防制學生濫用藥物、拒菸、預防愛滋病及防制酗酒、嚼食檳榔宣導週 15 新生註冊 16 註冊（二、三年級） 17 新生始業輔導 21 行政會議（13:30）	九	10/21 10/27	23 泰北之星歌唱比賽初賽(2~4) 一年級 X 光檢查(下午) 麒麟社新進社員結訓典禮 25 專題演講(生輔組)(5) 25 愛國歌曲創意比賽示範預演 26 優良學生選舉投票(1~4) 26 麒麟社幹部交接暨動員大會(5)
			十	10/28 11/3	◎視力保健宣導月 人口教育各項比賽 30 一年級週記、聯絡簿抽查 1 肺結核及菸害專題演講(體衛組)(5) 2 第 4 次處務會議(10:00)
一	8/26 9/1	◎9 月健康促進宣導月、環境教育宣導月、防震宣導月、敬師月、水上活動安全救生宣導 ◎8/30-9/5 友善校園週 8/28 15:30~17:00 教師 CPR&AED 研習 30 開學典禮 校務會議 31 正式上課 暑假課外讀物心得比賽、幹部訓練-衛生、資源股長(4)	十一	11/4 11/10	泰北禮儀週 健康促進宣導週 5 第 3 次導師會議(12:15) 6 流感疫苗接種(體衛組) 8 專題演講(健康促進) 5-9 二、三年級健康促進活動班際排球賽
			十二	11/11 11/17	13 第 4 次畢聯會議(4) 14 一年級愛國歌曲比賽(6~7) 15 專題演講(訓育組)(5) 第一次社區環保服務(國二忠、電二甲、演二甲)(5) 16 第 3 次班聯會議(3)、第 2 次社聯會議(4) 17 生活再教育
			十三	11/18 11/24	◎春暉教育宣導月 20 二年級週記、聯絡簿抽查 22 專題演講(生輔組)(5)
二	9/2 9/8	泰北禮儀週 4 第 1 次導師會議(12:15) 5 第 1 次畢聯會議(3) 6 環境教育專題演講(5、6) 社團迎新活動彩排(7) 6 新生暨轉學生始業輔導補訓(6~7) 延修生集合(3) 7 教師節敬師影片繳交(16:00 前) 7 班聯、社聯幹部會議(5) 幹部訓練(7)	十四	11/25 12/1	◎12 月法治教育、人權法治及品德教育宣導月、護苗專案教育宣導月 29 泰北之星歌唱比賽決賽(5) 30 心臟病篩檢(5~7)
三	9/9 9/15	10 品德教育宣導-舊鞋救命活動 11 校內環境知識競賽(4) 12 第 2 次畢聯會議暨開標會議(3、4) 13 社團迎新活動暨選填志願說明(5~7) 13~14 教室佈置比賽 15 (8:30)~17 (16:00) 一年級社團選填	十五	12/2 12/8	泰北禮儀週 4 第 4 次導師會議(12:15) 5 日本富士高校交流活動
四	9/16 9/22	☆犯罪被害人保護宣導週 ☆健康體位宣導週 17 防災演習協調會(7:50) 防災模擬演習 第 1 次班聯會議(5) 20 實習處專題演講(5) 二、三年級社團指導老師會議(5) 二、三社團活動開始上課 20 體育委員會(14:20) 21 防災演習	十六	12/9 12/15	11 日本新潟高中交流活動 捐血活動 12 三年級週記、聯絡簿抽查 13 法律常識大會考(5) 14 第 4 次班聯會議(3)、第 3 次社聯會議(4)
五	9/23 9/29	24 中秋節 25、26 一年級公民訓練暨各群科迎新活動 27 專題演講(生輔組) 28 教師節敬師活動(1) 29 青少年公益圓夢計畫-洗車活動(1000~1730)	十七	12/16 12/22	18 畢業旅行開標(3) 19 第 5 次畢聯會議(2) 22 冬至大團圓團康活動
六	9/30 10/6	◎10 月提升體適能宣導月 1 泰北禮儀週 1~5 一年級合作盃新生籃球賽 3 第 2 次導師會議(12:15) 4 專題演講(輔導室)(5) 一年級社團指導老師會議(5) 一年級社團活動開始上課(6、7) 尿液篩檢(初) 5 優良學生選舉競選影片繳交(16:00 前) 6 生活再教育	十八	12/23 12/29	23 生活再教育 28 獎懲結算日
			十九	12/30 1/5	◎1 月消費者宣導月 ◎口腔保健宣導月 ◎1 月臺北市清潔月 3 最後一次社團上課 第二次社區環保服務(國一忠孝、高一忠、室一甲、美一甲)
七	10/7 10/13	11 一年級尿液篩檢 租稅常識專題演講(教學組)(5) 12 第 3 次畢聯會議(5)	二十	1/6 1/12	泰北禮儀週 10 豐收品格促進會電影欣賞(5~7) 學務會議(高中一二三年級期末德行評量審查會議)
八	10/14 10/20	17 第 2 次班聯會議(5)、第 1 次社聯會議(6) 一年級新生健康檢查 AM 高中部 PM 國中部、進修部 18 尿液篩檢(複) 優良學生選舉競選發表會(訓育組)	二十一	1/13 1/19	16 國中部個案輔導會議
			二十二	1/20 1/26	21 寒假開始 22、23、24 青年成長營

◎1/22、23、1/24 青年成長營

◎1/28 返校日、補考 1/29 轉學考試

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度第 1 學期全校經常活動輪值表

週次	日期	重要行事	值週導師	壁報製作 1 主題 2 出刊日期 3 製作班級	備註
一	8/26 9/1	8/28 教師 CPR&AED 研習 30 開學典禮 31 正式上課	林紹萍		
二	9/2 9/8	4 第 1 次導師會議(12:15) 7 幹部訓練(7)	翁韻涵	1.防災教育特刊 2.9月6日 3.高二忠	
三	9/9 9/15	13、14 教室佈置比賽 14 學校日、班級家長會	高君豪		
四	9/16 9/22	21 防災演習 22 家長代表大會	郭力嘉	1.環境教育特刊 2.9月13日 3.演二甲	
五	9/23 9/29	24 中秋節 25、26 一年級公民訓練暨各群科迎新活動 28 教師節敬師活動 29 青少年公益圓夢-洗車活動	吳育昇	1.慶祝教師節特刊 2.9月27日 3.國二忠	
六	9/30 10/6	24 中秋節 (放假一日)	連淑蕙		
七	10/7 10/13	10 國慶日 (放假一日)	陳敏雄	1.交通安全特刊 2.10月11日 3.美一甲	
八	10/14 10/20	15、16 第一段考 17 一年級新生健康檢查	詹升興		
九	10/21 10/27	26 校內優良學生選舉投票 (第 1~4 節)	洪敬惠	1.選賢與能特刊 2.10月25日 3.廣一甲	
十	10/28 11/3	30 一年級週記、聯絡簿抽查	王美珍		
十一	11/4 11/10	6 流感疫苗接種	粘壽星	1.反毒禁菸特刊 2.11月8日 3.多一甲	
十二	11/11 11/17		林靜微		
十三	11/18 11/24	20 二年級週記、聯絡簿抽查	王建彬	1.幫派防制特刊 2.11月22日 3.室一甲	
十四	11/25 12/1	27、28 第二次段考 29 泰北之星卡拉 OK 決賽 30 一年級心臟病篩檢(重 2 樓圖書館)	王俐婷		
十五	12/2 12/8	5 日本富士市立高校交流活動	丁瓊如	1.愛滋病防治特刊 2.12月6日 3.高一忠	
十六	12/9 12/15	11 日本新潟高中交流活動 捐血活動 12 三年級週記、聯絡簿抽查	彭國原		
十七	12/16 12/22	22 冬至大團圓團康活動	賴沛玲	1.品德教育特刊 2.12月20日 3.日一甲	
十八	12/23 12/29	28 獎懲結算日	尤寬宏		
十九	12/30 1/5	1 開國紀念日 (放假一日)	許安莉	1.慶祝新年特刊 2.1月3日 3.電一甲	
二十	1/6 1/12	10 一二三年級期末德行評量審查會議	朱郁珍		
二十一	1/13 1/19	16、17、18 期末考 18 休業式(10:00)、校務會議(13:30)	廖雅慧		
二十二	1/20 1/26	21 寒假開始 23 公布學期補考科目及名單、轉學考試報名 26、27 大學學科能力測驗			

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度第 1 學期週會輪值表

週次	日期	內 容	主辦單位	參 加 科 別	地 點	備 註
一	08/30	開學典禮				
二	09/06	環境教育	體衛組	(國、高中)一年級	禮堂	第 5、6 節
		教師節卡片製作	學務處		教室	
三	09/13	社團選填說明暨社團迎新	訓育組	(國、高中)一年級	禮堂	第 5、6、7 節
四	09/20	專題演講-帶動好 young	實習處	(高中)一年級	禮堂	第 5 節
五	09/27	專題演講-性侵害防治	生輔組	國、高中一年級	禮堂	第 5 節
六	10/04	生命教育專題演講	輔導室	高中二、三年級學生	禮堂	第 5 節
七	10/11	專題演講-租稅常識	教學組	(普、工、商)一、二年級	禮堂	第 5 節
八	10/18	優良學生選舉-競選發表會	訓育組	(高中)一、二、三年級	禮堂	第 5、6 節
九	10/25	專題演講-交通安全	生輔組	高中二年級	禮堂	第 5 節
十	11/01	肺結核及菸害專題演講	體衛組	(國、高中一年級)	禮堂	第 5 節
十一	11/08	專題演講-健康促進	體衛組	國、高中一年級	禮堂	第 5 節
十二	11/15	專題演講-法治教育	訓育組	高中一年級	禮堂	第 5 節
		社區環保服務	體衛組	國二忠、電二甲、演二甲	校外	第 5 節
十三	11/22	專題演講-防制藥物濫用	生輔組	高中一、二年級	禮堂	第 5 節
十四	11/29	泰北之星歌唱大賽(決賽)	訓育組	國、高中一、二、三年級	禮堂	第 5、6、7 節
十五	12/06	班級經營				
十六	12/13	法律常識大會考	訓育組	高中一、二、三年級	教室	第 5 節
十七	12/20	班級經營	學務處		教室	第 5 節
十八	12/27	班級經營	學務處		教室	第 5 節
十九	1/03	社區環保服務	體衛組	國一忠孝、高一忠、室一甲、美一甲	校外	第 5 節
二十	1/10	全校專題演講-豐收品格促進會電影欣賞	訓育組	高中一、二、三年級	禮堂	第 5、6、7 節 (德行審查會)
二十一	1/17	1/16、1/17、1/18 期末考				

※ 9/13 第 5、6、7 節為一年級新生社團選填說明暨社團迎新，地點：禮堂，請一年級導師隨班督導。

※ 一年級社團選課時間 9/15~9/17 (星期六~星期一；8:30~16:00)。

※ 9/20 二、三年級第一次社團課，第 5 節為社團指導老師會議。地點:圖書館

※ 10/04 一年級第一次社團課，第 5 節為社團指導老師會議。地點:圖書館。

※ 一年級社團上課時間：10/04、10/11、10/25、11/1、11/8、11/15、11/22、12/06、12/13、12/20、12/27、1/03 共 12 次。

※二年級社團上課時間：9/20、9/27、10/04、10/11、10/25、11/1、11/8、11/15、11/22、12/06、12/13、12/20、12/27、1/03 共 14 次。

※三年級社團上課時間：9/20、9/27、10/04、10/11、10/25、11/1、11/8、11/15、11/22、12/06、12/13、12/20、12/27、1/03 共 14 次。

※ 1/3 為最後一次社團課。

學生修習服務學習課程實施要點

88.08.01 訂 定
91.08.01 第一次修訂
94.08.01 第二次修訂
96.08.01 第三次修訂
98.08.01 第四次修訂
102.08.01 第五次修訂

一、目的：

為培養本校學生關懷生活環境、熱心參與公共事務之意願，並以服務行動回饋學校、社區、鄉里，進而達成五育均衡，養成學生人文關懷的精神，特開設本課程。

二、依據：中華民國八十八年六月三日北市教一字八八二三三三三二〇〇號函。

三、課程性質：採『零學分』方式。

四、參加對象：凡本校學生，在學期間均應修習此課程；惟身心障礙或有特殊狀況學生經相關單位，人員核定者得依規定不修習本課程。

五、服務範圍：

- (一) 臺北市、新北市行政區或學生戶籍所在之社區內公共內公務機關、單位所舉辦之各項益性服務活動。
- (二) 政府立案成立之公、私立社會公益團體、慈善機構所舉辦經政府相關單位核備之各項公益性服務活動。
- (三) 校內行政單位提出，經校長核定之義工性服務及藝文活動；或由教師指派，於班級課程表時間以外進行之服務及藝文活動。
- (四) 本校學生社團經學校相關單位核備參加或舉辦之各項校外非政治、商業、營利、報酬性之公共服務活動。

六、執行方式：

(一) 認證：

1. 學生入學時，本校發給『服務學習課程紀錄卡』一張，供學生記錄服務內容及認證使用。學生應妥善保管，如遺失損毀，應自行申請補簽證明。
2. 學生每次參加服務活動，均應取得活動證明或服務對象之證明章記；並填寫「服務學習心得」及粘貼「成果照片」，供導師核閱，導師並得於記錄卡予以記錄認證。

(二) 評鑑：

1. 凡本校學生，每學期服務滿八小時，於學期結束前，各班學生繳交個人紀錄卡，送交導師評定『通過』或『不通過』，通過則記小功乙次，以示嘉勉。
2. 同一學期，服務超過八小時，每二小時可敘嘉獎乙次，該項獎勵至多以累計到小功乙次為限，滿二十小時(含)者，另頒發獎狀乙幀，學生服務學習時數以學期為單位認證。
3. 身心障礙學生或有特殊狀況，不便修習本課程者，得經導師鑑定後，在學期間完全免修。

七、獎勵：

- (一) 導師得依據學生參與服務之表現，於學期德育、群育成績中予以加分；或簽請表揚獎勵。本校各單位亦得依據事實簽請獎勵。
- (二) 本校學生於申請校內、外各項獎學金時，服務表現得列為參考。凡前一學期末通過導師評鑑者，得不發給；服務表現優良者，得優先獲得。

八、本要點經校長核准，自公布日起施行，修正時亦同。

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度第 1 學期班會討論題綱

討論題綱	備註	紀錄單
制定班級生活公約 如何推動友善校園、美化、綠化教室	請於第 1 週討論 請討論 2 個主題	請填寫生活公約 並於 9/20 前完成
人類生存發展所面對的環境危機與挑戰【二、三年級】 認識天然災害，學習如何因應與防範【一年級】	請於 9 月份討論	請於 9/28 前完成
描繪我心目中的老師圖像，感恩老師、讚嘆老師！	請於 9 月份討論	請於 9/28 前完成
尊重人權、維護人權與保障人權	請於 10 月份討論	
無[法]不可行，法治教育-從遵守校規開始	請於 10 月份討論	請於 10/25 前完成
台灣的海洋特色與海洋環境的永續發展	請於 11 月份討論	請於 11/29 前完成
如何因應能源短缺的衝擊與開發替代能源	請於 11 月份討論	
如何建立無性別歧視與性別友善之校園環境	請於 12 月份討論	請於 12/27 前完成
關懷生命、珍愛人生	請於 12 月份討論	
良好的溝通有助於提升和諧的人際關係		
從犯錯到改過		
謠言來了，如何讓自己成為網路流言終結者		
要如何與異性相處		
你我都可以是優良學生		
對於身心障礙的同學，我們可以給予什麼樣的協助		
詐騙事件層出不窮，我們應該如何防範		
凡走過必留下痕跡-資訊安全的重要性		
舉手之勞-分享助人為樂的經驗		

* 附註：

1. 以上班會討論題綱除於規定期限討論的題綱外，其餘題綱各班可視實際需要於班會時間選擇討論，或各班自行定訂討論主題，請務必書寫於班會紀錄簿。
2. 有需要填寫紀錄單的主題，也請學藝股長或負責填寫的同學。除了紀錄單外填寫，務必在班會紀錄簿上填寫。(紀錄單將另行報教育局用)
3. 紀錄單請勿自行撕下。

臺北市私立泰北高級中學 106 學年度暑假課外讀物心得比賽要點

- 一、宗旨：充實學生暑假生活內容，並提高學生文學修養。
- 二、實施時間：民國 107 年 7 月 1 日起至 8 月 29 日止（暑假期間）。
- 三、實施方法：閱讀書籍由班聯會議決議選擇優良讀物。
- 四、比賽辦法：
 - （一）初選：於註冊時收齊後交回學務處訓育組檢查，請各班國文老師選一至三篇佳作，參加複選。
 - （二）複選：由學務處敦請國文老師評審。
- 五、書寫方式：書寫於學校規定作文紙（至少 600 字）。
- 六、比賽時間：107 年 8 月 31 日（星期五）。
- 七、獎勵：
 - （一）各年級擇優錄取 5 名，頒發獎狀，並敘嘉獎 2 次，以資鼓勵。
 - （二）錄取作品刊登於泰北青年。
- 八、本要點經校長核准後施行，修正時亦同。

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度第 1 學期班級學生家長會計畫

壹、依據：

- 一、本校學生家長會組織章程。
- 二、本校 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議議決。

貳、辦法：

- 一、日期：107 年 9 月 15 日（星期六）08：30～12：00。
- 二、日間部：轉發家長邀請函，各班均需辦理。
進修部：斟酌實際情形辦理。
- 三、地點：各班教室。
- 四、開會程序

時間	活動內容	負責單位/主持人	實施地點
08：30 - 09：00	引導家長至各班教室	學務處 各班服務同學	向榮樓 1 樓 川堂
09：00 - 10：50	班級家長會 (班級經營、教學計畫說明等)	家長、導師	各班教室
11：00 - 12：00	「大學多元入學方案」 家長說明會	輔導室	松鐸樓 7 樓會議廳
12：00	賦 歸		

五、學生班級家長會討論題綱：

- (一) 家長與導師之間如何密切的聯繫？
- (二) 如何鼓勵孩子參與服務學習？
- (三) 如何提升孩子的學業表現，減少 3C 產品的干擾？
- (四) 為增進學生競爭力，建請學校開設第 8 節課後輔導課程，提請討論。
- (五) 為加強升學輔導與專業類科技能精進，提升證照考試通過率，建請學校開設夜間補救教學，提請討論。
- (六) 為便於導師規劃環境佈置、提升學習成效與其他班級活動，同意收取[班級經營費用]，以利班級經營運用。
- (七) 如何培養親子關係？(經驗分享)
- (八) 提供學校或班級改進事項之建議？
- (九) 選出家長會班級代表。

六、注意事項：

- (一) 由出席家長公推主席、紀錄各一人。
- (二) 導師係列席人員。
- (三) 會後將簽名表及紀錄送交學務處，建請各有關單位參考辦理或轉至家長委員會。

七、各班選出之家長代表名單請於 9 月 17 日（星期一）16：00 前送交校長室李秘書。

八、各班班級家長會會議記錄本請於 9 月 17 日（星期一）16：00 前送交訓育組。

九、本計畫經校長核准後施行，修正時亦同。

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度第 1 學期幹部訓練計畫

- 一、宗旨：協助幹部瞭解工作性質內容，培養自動自發、負責服務之精神。
- 二、依據：本校家長及學生手冊「各班級班會通則」。
- 三、實施時間：民國 107 年 9 月 7 日（星期五）第 7 節。
- 四、集合地點：合群臺前操場，遇雨改至重光樓禮堂。

合群台(禮堂)

學藝股長	班長	副班長
服務股長	風紀股長	輔導股長
	衛生、資源、康樂	圖書股長

五、場地分配：

幹部名稱	主持者	場地
班長	陳秋吟主任	重光樓 5 樓禮堂
副班長	邵士原主任	重光樓 5 樓禮堂
學藝股長	蔡宜真組長	重光樓 2 樓視聽教室
	王芳蕙組長	
服務股長	林朝聰主任 張玲玲組長 蔡建安組長	總務處前操場
衛生股長	龐雲漢組長	8/31 第 4 節重光樓 2 樓視聽教室
資源股長		
康樂股長		學務處前操場
風紀股長	王群嫻組長	向榮樓川堂
輔導股長	洪玉珍主任	重光樓 1 樓輔導室辦公室前
圖書股長	孫榆婷組長	圖書館

六、本計畫經校長核准後施行，修正時亦同。

附註：

- (1) 衛生股長、資源股長之幹部訓練於 107 年 8 月 31 日第 4 節舉行。
- (2) 請參加幹部訓練同學攜帶家長及學生手冊、筆。

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度優良學生選舉實施要點

一、宗旨：為發揚民族固有道德，培養健全人格，轉移社會風氣，訓練民主政治。

二、優良學生選拔標準如下：

- (一) 樂觀進取、品性端正、學習認真，最受同學效法者。
- (二) 身心健康、見義勇為、熱心服務，最受同學歡迎者。
- (三) 智育、體育成績均列為甲等以上，且德行評量列為表現優秀以上。
- (四) 單項成績特殊優異或有特殊具體表現(如校隊代表或各項才藝比賽得名)，成績列優等以上，其餘平均成績在乙等以上足為楷模者。

三、參選對象：

- (一) 班級優良學生：由二、三年級各班推選一位優良學生，接受校長表揚。
- (二) 學校優良學生代表：

1. 由本校二、三年級各班優良學生代表中，推薦候選人參加。
2. 編為二組。每位學生可於 A、B 二組各投一票。

A 組：普通科(1)、工科:電機、資訊(1)、商科:商管、日文(1)、表藝科(1)

B 組：設計群科:美、廣(2)；設、多(2)、室(1)推薦 9 人參加競選，依票數高推薦 13 人參加競選，依票數高低共選出 3 人(進修學校競選出 1 人)，當選者分上、下學期，由學校推薦臺北市政府優良學生表揚大會接受表揚。若優良學生當選人為三年級學生，則優先安排于上學期推薦接受表揚。(推薦人數，依臺北市政府教育局規定辦理)

四、選拔方式：

(一) 初選：報名表經導師審查後，將合於標準之**班級優良學生推薦表**送交各科科主任審查簽署(普通科請送交教務主任審核)，並於 **107 年 9 月 5 日(三)16:30** 前並將紙本送回訓育組。

(二) 複選：

1. 訓育組綜整[班級優良學生推薦表]後送各科主任，透過科內機制遴選出[學校優良學生]競選代表。
2. 以科為單位，請各科主任於 **107 年 9 月 13 日(四)12:30** 前，將[學校優良學生]各科推薦勾選表(請於班級優良學生名冊中勾選)擲交學務處訓育組複審。
3. 若有資格不符者由訓育組於 **107 年 9 月 14 日(五)上午**通知各科科主任及導師，並另替換推薦人選，**逾當日 16:30 取消候選資格**。

五、學校優良學生代表競選活動相關規定：

(一) 特色：請以「今日我以泰北為榮、明日泰北以我為榮」為競選訴求，可訂定創意口號、創意文宣品，及相關創意表演、宣傳等...多元方式呈現。

(二) 競選重要期程：

1. 經訓育組複審合格者於 **9 月 17 日(一)12:45** 至學務處進行號次抽籤並領取 4 開橫式海報紙一張。
2. 參與競選之優良學生請於 **9 月 19 日(三)12:45** 繳交競選政見發表書面資料(條列式說明)及 **5*7 橫式生活照一張(均以電子檔寄送訓育組)**。
3. **優良學生選舉抽籤結果、個人競選議題發表與個人生活照將於 9 月 21 日(五)下午 17:00 前**公告在學校網站。
4. 各候選人依號次自行拍攝 **3 分鐘競選短片**。(需備有四開宣傳海報乙張)，競選短片**電子檔**請於 **10 月 5 日 16:00(三)前**繳交至訓育組審核。
5. 各候選人競選短片將於 10 月 8 日公告於學校首頁，競選海報審核後將發回候選人張貼。
6. **優良學生候選人競選發表會訂於 10 月 18 日(四)下午 13:10 時**~於重光樓禮堂舉行，每位候選人不分形式競選宣傳 8 分鐘，舞台上競選表演團隊 10 人以內。
7. 所有優良學生候選人於 **107 年 10 月 26(一~四)經公開票選**，依獲選票數多寡，分上、下學期由學校推薦參與北市教育局的表揚。

(三) 競選宣傳拉票時間：107 年 10 月 9 日(二)起~107 年 10 月 25 日(四)止。

[10 月 15、16(第一次段考)]停止競選活動。

1. 107 年 10 月 9 日(二)~107 年 10 月 25 日(四)每日中午 12:10~12:40，各候選人可至各班進行班級拜票活動。請進入各班宣傳時，請注意禮節(導師若在班上請先報告經核准後進入)。
2. 可利用下課時間，向全校師生進行宣傳、拜票活動，可發傳單或宣導小卡等。所有宣傳活動於 107 年 10 月 25 日 12:40 起則須停止。
3. 競選宣傳期間，可張貼宣傳海報及自組助選團協助競選(**助選員最多 5 名，需事先向學務處**

核備)。

4. 各候選人之競選宣傳海報(四開橫式)由學務處統一供給乙張，宣傳單則各候選人自行準備，以「節能減碳」為目標，設計力求環保美觀。所有文宣傳單或海報，需經學務處訓育組審查蓋印後，始可張貼於教室。
5. 競選宣傳期間可發放宣傳單或小卡，請以班級或辦公室為單位發放，不可發放給個人，以避免製造垃圾或環境的污染，也務必注意不可過於鋪張浪費。
6. 競選期間，為鼓勵正向的善良風氣，不可請吃糖果、喝飲料等任何賄賂之行為發生。
7. 若發現各候選人或其助選員，有任何違背競選活動精神之事項，經訓育組、導師確認無誤後，即取消該候選人資格並按校規處分相關人員。

(四) 選舉日：107年10月26日(四)上午第1節起至第4節止。

(五) 競選結束後：

1. 各候選人請於107年10月26日(五)13：10~16：30進行各宣傳海報之清除。
2. 各候選人可於107年10月29日(一)8：20~107年11月2日(五)12：40張貼『銘謝賜票』海報，或於此期間內之下課時間至各班謝票，惟所有謝票活動仍應力行簡約，並於107年11月2日(五)12：40起停止一切謝票活動，107年11月2日(五)16：30前清除所有銘謝賜票海報。

六、選舉投票須知：

- (一) 投票時間：107年10月26日(五)上午第1節8：20起至第4節12：10止，由學務處通知各班集體投票。
- (二) 投票地點：重光二樓圖書館。
- (三) 投票方式：
 1. 全體學生憑學生證領取選票。
 2. 全體教職員工，均有投票權。
 3. 投票皆以不記名連選方式選舉。
 4. 每張選票必須A、B二組分別各圈選一位的候選人，多選、少選、塗改之選票均以廢票計算。

七、開票辦法：

- (一) 開票時間：107年10月26日(五)12：45起至完成開票止。
- (二) 開票地點：重光二樓圖書館。
- (三) 開票人員：本校班聯會幹部、社聯會幹部、糾察隊擔任催票、開票、唱票等各項工作。
- (四) 監票人員：由各候選人推派監票員乙名於投(開)票時擔任監票工作。
- (五) 當選公告：學校優良學生代表名單將於107年10月30日(二)17：00前公告於本校網路。
- (六) 投票率公告：各班及全體教職員工投票率將於107年10月30日17：00前公告於本校網路，針對投票率較低之班級亦將進行檢討。

八、獎勵辦法：

- (一) 班級優良學生：於全校朝會時，接受校長表揚。
- (二) 學校優良學生代表：各候選人經選舉而當選者，依票數多寡，分上下學期，由學校推薦參與臺北市政府優良學生表揚大會接受表揚，唯推薦人數，依臺北市政府教育局規定辦理。

九、補充規定：一年級只有選舉權，沒有被選舉權。

十、本要點經校長核准後施行，修正時亦同。

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度第 1 學期

開學打掃注意事項

- 一、打掃時間：8 月 30 日（星期四）上午 9 時 30 分至 10 時 30 分。
- 二、打掃地點：各班教室及各班本學期分配的公區、廁所。
- 三、檢查時間：上午 10 時 30 分開始評分。
- 四、注意事項：
 - （一）確認各班打掃的地點及範圍。（請詳閱「公區打掃分配表」及「廁所打掃分配表」）
 - （二）清點各班教室、公區、廁所內的掃具數量，若有掃具數量短缺，請聽廣播後到體衛組領取，損壞的清掃工具請送至健康中心後方的大型垃圾回收場。
 - （三）分配各班教室、公區及廁所打掃人員，每一地點、物品、設備須指定專人負責。
- 五、教室內掃注意事項：
 - （一）打掃重點比照平日教室打掃模式，但請另外加強下列事項。
 - （二）各班教室與建築物外洗手台：黃污垢、青苔，下方地面灰塵與雜物。
 - （三）教室及走廊地板污垢：打掃時，請將椅子搬至桌面或搬到走廊上，將地面油污徹底消滅。
 - （四）個人用品櫃及公用置物櫃物品要排放整齊。
 - （五）走廊的班級牌、功課表及教室上方天花板、燈罩、照明燈、門後面蜘蛛絲、電風扇、蒸飯箱、冷氣機過濾網、電燈及電風扇開關處，請清潔擦拭！
 - （六）其餘項目如黑板、垃圾、窗戶比照平日標準。
- 六、公區外掃評分與打掃重點請著重以下重點：
 - （一）廁所區域：馬桶務必用清潔劑或稀鹽酸刷洗地板及黃垢，廁所地面要用水徹底的刷乾淨；洗手台、鏡子、感應沖水器、衛生紙架請清潔擦拭！
 - （二）廁所內衛生間、垃圾桶和掃具間要洗刷乾淨，掃除用具若有不足請至體衛組領用。
 - （三）外掃區域：青苔、水溝請加強清潔。
 - （四）場館區：地板清潔、場館內協助各項器材或物品排列整齊，加強體育館、圖書館等及各辦公室門窗的擦拭！
 - （五）各樓梯角落蜘蛛絲、灰塵，以及樓梯間牆壁的蜘蛛絲請徹底清潔乾淨。各個樓梯地面的污漬請至體衛組索取洗碗精（或清潔劑）、使用長柄刷子加以刷洗。
 - （六）各辦公室：請打掃及拖地並將垃圾桶及回收桶清空並刷洗，書架、洗手台、飲水機、蒸飯箱、電風扇及冷氣機濾網，請清潔擦拭。
- 七、其他：
 - （一）所有的閒置的廢棄物品都要清除。（包括教室、校園、辦公室、廁所）。
 - （二）所有的容器、花盆內積水要倒掉；並將閒置容器倒蓋，以防止登革熱病媒蚊的滋生。
 - （三）打掃完畢，衛生股長要確實檢查。
 - （四）經衛生糾察檢查未通過者，會另行通知；並懲處該班級愛校服務乙次。

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度環境衛生維護實施要點

一、依據：

- (一) 學校衛生法。
- (二) 學校衛生工作指引。
- (三) 學校衛生相關法規。

二、目的：

- (一) 加強環境衛生教育，落實環保工作，維護校園整潔。
- (二) 培養學生分工合作，主動負責之精神。
- (三) 培養學生保持整潔，注重衛生及勤勞服務之習慣。
- (四) 培養學生重視團隊榮譽，遵守紀律的精神。

三、責任區分：

- (一) 學校環境衛生應由全校教職員工生共同負責。
- (二) 體衛組負責全校整潔衛生工作之計畫與執行，總務處及生輔組協助之。
- (三) 體衛組負責學生整潔工作公共區域之分配。
- (四) 導師負責督導該班之整潔衛生工作。
- (五) 衛生（正、副）股長負責該班教室內及公區整潔區域，資源（正、副）股長負責垃圾分類及資源回收之分配與督導。
- (六) 每位同學皆有維護校園整潔之責任及隨時維護其整潔責任區、座位，及週遭環境之整潔（齊）

四、清潔打掃和維護時間：

- (一) 上午 7：30 至 7：50
- (二) 下午 4：00 至 4：20
 1. 各班每日請加強上午及下午之打掃工作，讓同學享有清潔的學習環境，且衛生股長應不定時巡視該班之整潔區域並派員維護。
 2. 室外課及放學離校均需保持教室環境的整潔（齊），太凌亂的班級將記缺點，達三次後施予全校愛校服務乙次。

五、每天倒垃圾時間有三個時段：

- (一) 上午 7：30 至 7：50
- (二) 下午 4：00 至 4：20

* 倒垃圾應注意：

1. 垃圾袋內不准有任何可回收物品
2. 垃圾袋外用【黑色或藍色】麥克筆簽寫班名
3. 要【簽名】
4. 要經衛糾檢查

六、清潔器材使用與維護：

- (一) 各班打掃所需之掃具及清潔用品由學校供給，應妥善保管愛惜使用。掃具因正當使用而損壞得申請補發。
- (二) 申請掃具及清潔用品需至體衛組填寫「領物單」，於每週二 12：40~13：00 至體衛組領取，遇特殊情況例外。
- (三) 各班負責掃區之清潔用具需愛惜使用，任意破壞清潔用具者，依校規學生獎懲補充規定懲處之，並照價賠償
- (四) 辦公室掃區之垃圾袋由學校供應外，各班之垃圾袋需自行由班費購買。

七、資源回收：

- (一) 資源回收室：
 1. 回收時間：每周一、三、五，下午 4：00 至 4：20
各處室及各科辦公室：每天
 2. 回收地點：資源回收室（文忠樓 1 樓「健康中心」後方）
 3. 回收物品：紙類（要攤平；紙箱要攤開）；保特瓶、鋁箔包、鐵鋁罐、塑膠瓶（壓扁、沖洗、吸管要取出）、養樂多罐、塑膠製品、玻璃製品、玻璃瓶罐、鐵類製品、寶麗龍製品。
 4. 廢電池、廢光碟片：交至學務處體衛組。

5.大型垃圾：每月第二、四週的星期四（中午 12：30~13：00），送至文忠 1 樓後方之大型垃圾回收場。

6.教室及辦公室執行資源回收時，請確實分類並按照時間傾倒，且務必要簽名。

(二) 廚餘場：各辦公室和班級

1.回收時間：每天中午 12：30 至 12：40 及晚上 7：45 至 8：00

2.回收地點：文忠樓一樓健康中心後方廚餘場

3.回收物品：紙餐盒及廚餘，由各班值日生集中全班廚餘及重疊收整後之餐盒送至廚餘場，經衛糾檢視後簽名，將廚餘倒入廚餘桶。

(三) 廁所打掃：

1.地面（含廁間內）要保持【乾】【淨】。

2.洗手臺刷洗乾淨，鏡面保持明亮、且不得擺放雜物；拖把槽要每天清洗。

3.窗戶、門板、牆面（含廁間內）要擦拭，不得有髒污。

4.大小便池由學校清潔人員打掃，平時同學只須將掉落地面的垃圾撿起即可，但每半個月須全面刷洗廁所一次，包含大小便池，事前請至體衛組通報。

5.請同學每次打掃後在清潔維護紀錄表上簽名，字體須工整。

6.除拖把掛置於拖把架，絞乾桶可置於拖把架下方外，其餘掃具(包含清潔用品)均須整齊收納至掃具間，並將門關上。

7.每學期環保局將不定期來校評鑑廁所整潔，同學須隨時加強清潔維護。

八、教室：

(一) 打掃以『安全』為主。高處窗戶以長柄窗刷擦拭，窗戶外面不可攀爬，窗台物品應整齊擺放。

(二) 『先掃地再拖地』，掃地時要帶掃把與畚箕，拖地時要帶拖把與水桶。

(三) 拖地時要用力拖乾淨。拖把使用完扭乾掛於拖把架上，水盤要保持清潔。

(四) 教室課桌椅依各班規定排列整齊。

(五) 書桌及置物櫃內書籍及物品應排列整齊並將垃圾清除乾淨。

(六) 黑板及板擦乾淨，板溝粉筆灰須清理、擦拭清潔，並將過短的粉筆丟棄。

(七) 板擦請利用板擦機清除粉塵，切勿以拍打方式處理，以維護環境空氣品質。

(八) 蒸飯箱、冷氣過濾網和板擦機須定時清洗。

(九) 窗戶玻璃可使用舊報紙擦拭，保持明亮；窗框及窗溝擦拭乾淨不得髒污。

(十) 天花板不可有蜘蛛網和灰塵的殘留。

(十一) 後陽台應保持清潔、乾燥，地面不可殘留垃圾及污垢。

(十二) 請確實做好資源回收工作。落實垃圾分類，且食用過後的餐盒、飲料杯罐須清洗乾淨，並疊放或壓扁。

(十三) 一般垃圾若未滿一半，可不必每天倒，倒垃圾時請將袋口綁緊並寫上班級。(若考量會發臭而要倒者，請將垃圾倒入垃圾場集中桶內，再將垃圾袋帶回班上重複使用)。

(十四) 回收籃內請鋪上報紙以保持內部清潔，回收櫃及垃圾桶周圍地面無垃圾。

(十五) 垃圾桶要定期每週刷洗一次，廚餘桶不放垃圾袋，直接傾倒廚餘，需每天清洗常保乾淨。

(十六) 打掃完畢後所有用具要歸位並維持清潔；教室後面的垃圾桶及資源回收籃要整理乾淨並排列整齊。

(十七) 離校前須確認教室門窗及電源是否關閉。

九、公區及辦公室打掃：

(一) 校門口負責班級請安排兩位早到同學，於早上 7 點 20 分前優先打掃門面。

(二) 飲水機每天都要以濕抹布擦拭機身，清除殘留在飲水機上的殘渣、垃圾。

(三) 天花板及牆面之塵垢及蜘蛛網須定時清理。

(四) 地面有口香糖渣，須隨時刮除乾淨。

(五) 較高窗戶之清理須用長柄刷，嚴禁爬到窗台及陽台上擦拭。

(六) 每天都要倒垃圾，不可將垃圾留置隔天。

(七) 與進修部共用教室的班級，教室內不可留置書本、物品，更不可留下任何垃圾。

(八) 走廊及樓梯地面【先掃、後拖】維持乾淨，若有髒污需刷洗乾淨，不可有口香糖殘留。

(九) 走廊及樓梯天花板（含轉角夾角）的蜘蛛絲須定期清除。

(十) 走廊及樓梯牆面擦拭乾淨；遇大雨時，走廊及樓梯間出現積水時，負責班級利用下課時間巡查並將積水清除，以維護大家安全。

(十一) 洗手臺或洗滌區須刷洗乾淨，不得有雜物放置或異物堵住排水孔。

(十二) 花園或草皮內、樹下、磚縫、牆邊雜草需拔除；花園澆水於每日早上及下午打掃時間。

- (十三) 落葉掃除乾淨(包含花園內)。大型樹枝或葉子掉落時，須拖至垃圾場丟棄。
- (十四) 地面沙土可不必掃起來，但請掃開至旁邊草皮內，以免地面滿布沙土。
- (十五) 排水溝蓋(含排水口)不可有垃圾、落葉與雜草殘留。
- (十六) 請『先撿垃圾再掃樹葉』。竹掃把只能掃落葉，掃垃圾和泥沙必須用塑膠掃把。
- (十七) 樹下及操場圍牆邊落葉請每天清除，以防止病媒蚊孳生。落葉集中後攜至垃圾場回收處(落葉回收桶)傾倒。
- (十八) 重光樓綜合活動中心、桌球室、柔道場每天掃地，每週至少兩次以拖把逐區拖乾淨。
- (十九) 牆壁以長竹竿掃構得到的範圍內將蜘蛛網、懸垂之灰塵清除乾淨。
- (二十) 舞台(含後方及側方)地板掃地、拖地，講台也請擦拭乾淨。
- (二十一) 窗戶門框、窗框、窗溝先以濕抹布再以乾抹布擦拭乾淨。
- (二十二) 打掃完畢工具記得帶走，不可到處亂丟。

十、整潔競賽方式評分：

(一) 評分辦法與獎懲依學生生活教育競賽實施要點辦理。

(二) 注意事項：

1. 各班衛生股長得隨時至體衛組查詢整潔競賽成績，作為改善整潔工作之參考。
2. 整潔基本分數 80 分，當天低於 70 分(69 分以下起算)的班級，或經體衛組通知兩次須改善班級，施於愛校服務及環境教育學習乙次。
3. 附屬在各班整潔分配區域內之飲水機等整潔維護由該班負責，飲水機僅供飲用，嚴禁以飲水機水洗滌物品，違者以破壞公物議處。
4. 學期末整潔成績該年級前 3 名，全班記嘉獎一次(或減免打掃一次)，且於寒暑假返校打掃一次。學期末整潔成績最後 3 名，寒暑假期間返校打掃增加次數不一。
5. 學校因舉辦學校日、家長日、校慶及重大活動時，於前一天下午打掃評分加倍加減分。
6. 一星期內(例假日不算)連續兩天沒進行環境打掃加倍扣分。
7. 整潔競賽每週結算壹次，各年級最後一名班級，需召開班級環境整潔工作檢討會，並將檢討內容記錄送至體育衛生組存查督導。

十一、注意事項

(一) 各科專業教室、第一視聽教室、第二視聽教室及音樂教室，請各授課教師於下課時，請該班同學負責打掃。

(二) 每週一體育衛生組會公佈上週各班環境打掃評分及缺失內容，請各班衛生股長按時到學校網頁下載，公告於班上佈告欄並督導同學改進缺失。

十二、本要點經學校環境衛生委員暨健康促進委員會通過，陳校長核准後公布實施，修正時亦同。

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度公區打掃分配表

107.08.20 訂定

一、校門及向榮樓

1. 校門口外—打掃區域為學校大門口左、右兩側人行道；欄門軌道及停車場車道旁盆栽區及排水溝。
班級：高一忠
2. 校門口內—泰山北斗綠色 PU 區（含兩側花圃區），及停車場坡道。**班級：日二甲**
3. 警衛室，側方柏油路至倉庫（含外牆區花圃、資源回收室、洗滌區、機車停放區），及健康中心旁通道。**班級：日一甲**
4. 向榮樓，1 樓—教務處、學務處、教官室、及 1F 走廊（含右側 1F 地面及操場階梯）和 1F 廁所。
班級：高三孝
5. 向榮樓 2 樓，校長室、會議室、教師辦公室（普通科、國中部、表藝科），2F 走廊（含銜接之天橋及階梯）、2F 廁所，以及文忠樓 3F 走廊。**班級：國二忠**
6. 向榮樓，1 樓—川堂（含兩處無障礙坡道及階梯）、教務處、教官室、學務處前方花圃及柏油路。
班級：演一甲
7. 向榮樓，3、4 樓—商科辦公室、4F 走廊（含飲水機、銜接之天橋及階梯）、4F 廁所，以及文忠樓 4F 走廊。**班級：日三甲**
8. 向榮樓，5 樓—5F 走廊（含飲水機）、兩側樓梯(B1-5F)，及 3F 廁所。**班級：演二甲**

二、松鐸樓

1. 松鐸樓—籃球場（藍色 PU 區及花圃）、幼兒園前方階梯（含無障礙坡道）及西側田園區和通道。
班級：多一甲
2. 松鐸樓前—綠色 PU 區和側方洗滌區（含通道和水溝蓋）、松鐸樓 1 樓交接處廊道，名桂樓與松鐸樓間通道。**班級：美一甲**
3. 松鐸樓，1 樓—3 座電梯、電梯等候區(含電梯旁階梯)及松鐸樓兩支(B2-6F)樓梯。**班級：廣一甲**
4. 松鐸樓，2 樓—電梯等候區、2F 走廊（含飲水機和外陽台）及交接處、2F 兩間廁所。**班級：設三甲**
5. 松鐸樓，3 樓—電梯等候區、3F 走廊（含飲水機和外陽台）及交接處、3F 兩間廁所。**班級：美三甲**
6. 松鐸樓，4 樓—實習處辦公室，電梯等候區、4F 走廊（含飲水機和外陽台）及交接處、4F 兩間廁所。**班級：多三甲**
7. 松鐸樓，5 樓—電梯等候區、5F 走廊（含飲水機和外陽台）、5F 兩間廁所。**班級：廣三乙**
8. 松鐸樓，6 樓—電梯等候區、6F 走廊（含飲水機和外陽台）、6F 兩間廁所。**班級：廣三甲**

三、自強樓及中正樓：

1. 自強樓 2、3 樓—工科辦公室、2F 和 3F 走廊（含洗手檯及飲水機）及兩支樓梯。**班級：電二甲**
2. 自強樓，1 樓—走廊、休閒區（含柏油路）、側方通道。**班級：電三甲**
3. 中正樓—藝術中心前階梯（含柏油路）和兩支樓梯，及操場（含跑道和綠色 PU 區）。**班級：廣二乙**

四、 名桂樓：

1. 名桂樓，1 樓—金工教室外 1F 走廊（含洗手檯）、1F 兩間廁所。**班級：多二甲**
2. 名桂樓，2 樓—設計群科辦公室、2F 走廊、兩間廁所（含洗手檯）。**班級：室三甲**
3. 名桂樓，3、4 樓—走廊（含飲水機）、3F 兩間廁所（含洗手檯）。**班級：廣二甲**
4. 名桂樓，外圍（後方圍牆、洗手檯及側方通道）及樓梯（近松鐸樓側）。**班級：室二甲**




五、 文忠樓：

1. 文忠樓，1 樓—總務處、人會室、1F 走廊（含飲水機、交接處及階梯）及 1F 兩間廁所。**班級：國一孝**
2. 文忠樓，1 樓健康中心，2F 走廊（含飲水機及交接處）及 2F 兩間廁所。**班級：國一忠**
3. 文忠樓，3F 走廊（含飲水機及交接處）。**班級：國二忠**
4. 文忠樓，4F 走廊（含飲水機及交接處）。**班級：日三甲**
5. 文忠樓，合群台（含兩側花圃、柏油路、洗手檯）及文忠樓兩支樓梯（B1-3F）。**班級：電一甲**

六、 重光樓：

1. 重光樓，1 樓四周外圍—從樂器室外至單槓區，延伸至文忠樓後（含水溝蓋、花圃），以及兩棟樓間窄道。**班級：商三甲**
2. 重光樓，1F—輔導室及辦公室外活動區（含無障礙坡道）及 1F 電梯間（含電梯）。**班級：室二乙**
3. 重光樓，B1 柔道場、桌球室、高爾夫擊球區、外側露台天井及樓梯（含樓梯下方）。**班級：高二忠**
4. 重光樓，2 樓—圖書館（含 2F 公佈欄區）、兩間廁所，及 2F 往操場方向樓梯。**班級：高三忠**
5. 重光樓，4F 電腦專業教室外走廊、休閒區（含兩間廁所）、及電梯間，1F-6F 內側樓梯（含飲水機）。**班級：室一甲**
6. 重光樓，5F 體育館、舞台區及側方走道和兩間廁所（含電梯間）。**班級：訊三甲**
7. 重光樓，前方籃球場（含前方跑道）、生態池及 1916 植栽區。**班級：美二甲**
8. 重光樓，1F 走廊屋簷含階梯（器材室延伸至音樂教室外及無障礙坡道），及後方 1F-6F 樓梯（含 2F 及 3F 教室外平台）。**班級：廣一乙**

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度廁所打掃分配表

松 鐸 樓				向 榮 樓				名 桂 樓			
樓層	廁所	編號	打班掃級	樓層	廁所	編號	打班掃級	樓層	廁所	編號	打班掃級
二樓	男廁	A21	設三甲	一樓	男廁	B11	高三孝	一樓	男廁	D11	多二甲
	女廁	A22	設三甲		女廁	B12	高三孝		女廁	D12	多二甲
三樓	男廁	A31	美三甲		二樓	 B-1	高三孝	二樓	男廁	D21	室三甲
	女廁	A32	美三甲	男廁		B21	國二忠		女廁	D22	室三甲
四樓	男廁	A41	多三甲	三樓	女廁	B22	國二忠	三樓	男廁	D31	廣二甲
	女廁	A42	多三甲		男廁	B31	演二甲		女廁	D32	廣二甲
五樓	男廁	A51	廣三乙	四樓	女廁	B32	演二甲	重 光 樓			
	女廁	A52	廣三乙		男廁	B41	日三甲	二樓	女廁	F22	高三忠
六樓	男廁	A61	廣三甲	樓	女廁	B42	日三甲				F22
	女廁	A62	廣三甲		文 忠 樓					四樓	男廁
(一)廁所垃圾：每天放學清除並集中打包後，送至垃圾子車放置。 (二)廁所大便器：便器中內側及周圍地面不能有尿垢、髒污，需每天刷洗並保持乾燥。 (三)廁所小便器：便器中內側及周圍地面不能有尿垢、髒污，需每天刷洗並保持乾燥。 (四)洗手台：請用菜瓜布每天刷洗。 (五)廁所地面：清掃時間全面刷洗並以清水沖刷後，保持通風乾燥。 (六)廁所天花板、牆角：清除蜘蛛網、蟲菌。 (七)擦拭牆壁、門、窗、鏡子，並打開窗戶通風。 (八)異味：如有異味，請確實清除異味，並保持清潔。 (九)廁所清潔劑：星期一、三領取；星期二、五歸還。				一樓	男廁	C11	國一孝	五樓	女廁		F42
					女廁	C12	國一孝		男廁	F51	訊三甲
				文忠 3、4 樓限國中 部使用	二樓	男廁	C21	國一忠	女廁	F52	訊三甲
女廁	C22	國一忠	第 2 視廳教室暫不開放								

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度各班公區打掃分配表

班級	打掃區域	指導老師
高三忠	重光樓 2F—圖書館(含公佈欄區)和兩間廁所,以及 2F 往操場方向樓梯。	尤寬宏
高三孝	向榮樓 1F—教務處、學務處、教官室、及走廊(含右側 1F 地面及操場階梯)和 1F 廁所。	林靜微
高二忠	重光樓 B1—柔道場、桌球室、高爾夫擊球區、樓梯(含樓梯下方)和外側露台天井。	王建彬
高一忠	校門口外一區域為學校大門口左、右兩側人行道;欄門軌道及停車場車道旁盆栽區及排水溝。	王琮美
訊三甲	重光樓 5F—體育館、舞台區及側方走道和兩間廁所(含電梯間)。	朱郁珍
電三甲	自強樓 1F—走廊、休閒區(含柏油路)、中間電話區和側方通道。	鍾及時
電二甲	自強樓 2、3F—工科辦公室、2F 和 3F 走廊(含洗手檯及飲水機)及兩支樓梯。	賴沛玲
電一甲	文忠樓前方合群台(含兩側花圃、柏油路、洗手檯)及文忠樓兩支樓梯(B1-3F)。	邱宗道
商三甲	重光樓—1F 四周外圍(從樂器室外至單槓區,延伸至文忠樓後,含水溝蓋、花圃),以及兩棟樓間窄道。	彭國原
日三甲	向榮樓 3、4F—商科辦公室、走廊(含飲水機、銜接之天橋及階梯)和 4F 廁所,以及文忠樓 4F 走廊(含飲水機及交接處)。	許安莉
日二甲	校門口內—泰山北斗綠色 PU 區(含兩側花圃區和後側水溝),及停車場坡道。	王俐婷
日一甲	警衛室,側方柏油路至倉庫(含外牆區花圃、資源回收室、洗滌區和機車停放區),及健康中心旁通道。	丁瓊如
美三甲	松鐸樓 3F—電梯等候區、走廊(含飲水機和外陽台)及交接處、兩間廁所。	鄭旺才
美二甲	重光樓—前方籃球場(含前方跑道)、1916 植栽區和生態池。	胡桂珠
美一甲	松鐸樓前綠色 PU 區、側方洗滌區(含通道和水溝蓋)和松鐸樓 1F 交接處廊道,以及名桂樓與松鐸樓間通道。	連淑蕙
廣三甲	松鐸樓 6F—電梯等候區、走廊(含飲水機和外陽台)和兩間廁所。	李聰祺

班級	打掃區域	指導老師
廣三乙	松鐸樓 5F—電梯等候區、走廊（含飲水機和外陽台）和兩間廁所。	許力文
廣二甲	名桂樓，3、4F—走廊（含飲水機）和 3F 兩間廁所（含洗手檯）。	賴怡君
廣二乙	中正樓藝術中心前階梯（含柏油路）和兩支樓梯，及操場（含跑道和綠色 PU 區）。	陳敏雄
廣一甲	松鐸樓 1F—3 座電梯、電梯等候區(含側方階梯)及松鐸樓兩支(B2-6F)樓梯。	詹升興
廣一乙	重光樓 1F—走廊屋簷含階梯（器材室延伸至音樂教室外及無障礙坡道），及後方 1-6F 樓梯（含 2F 及 3F 教室外平台）。	洪敬惠
設三甲	松鐸樓 2F—電梯等候區、走廊（含飲水機和外陽台）、兩間廁所及交接處。	廖雅慧
多三甲	松鐸樓 4F—實習處辦公室，電梯等候區、走廊（含飲水機和外陽台）、兩間廁所及交接處。	姚書瑋
多二甲	名桂樓 1F—金工教室前走廊（含洗手檯）和兩間廁所。	王美珍
多一甲	松鐸樓前籃球場（藍色 PU 區及花圃）、幼兒園前方階梯（含無障礙坡道）及西側田園區和通道。	粘壽星
室三甲	名桂樓 2F—設計群科辦公室、走廊和兩間廁所（含洗手檯）。	林耀華
室二甲	名桂樓，外圍四周（後方圍牆、洗手檯及側方通道）及樓梯（1-4F）。	翁韻涵
室二乙	重光樓 1F—輔導室及辦公室外活動區(含無障礙坡道)及電梯間(含電梯)。	林紹萍
室一甲	重光樓 4F—電腦專業教室外走廊、休閒區（含兩間廁所）和電梯間，及 1-6F 樓梯（含飲水機）。	高君豪
演二甲	向榮樓，5 樓—走廊（含飲水機）、兩側樓梯(B1-5F)，及 3F 廁所。	郭力嘉
演一甲	向榮樓 1 樓—川堂（含兩處無障礙坡道及階梯）、教務處、教官室、學務處前方花圃及柏油路。	吳育昇
國二忠	向榮樓 2 樓—校長室、會議室、教師辦公室、廁所和走廊（含銜接之天橋及階梯），以及文忠樓，3F 走廊（含飲水機及交接處）。	張嫩愉

班級	打掃區域	指導老師
國一忠	文忠樓—1F 健康中心，2F 走廊（含飲水機及交接處）和兩間廁所。	林佳穎
國一孝	文忠樓—1F 總務處、人會室、走廊（含飲水機、交接處及階梯）和兩間廁所。	張志強

臺北市私立泰北高級中學 107 學年度教室美化綠化及佈置比賽要點

107.08.20 訂定

- 一、依據：「107 學年度校園整潔維護計畫」實施。
- 二、目的：為美化環境，陶冶學生高尚情操發揚自治精神，使學生有一個整潔、優美的讀書環境，特訂定本要點。
- 三、參加班級：全校國中部及高中部各班。
- 四、經費：
 - (一) 各班自行支出。
 - (二) 日夜間合用教室班級，各半分攤（貳仟元為上限，超過貳仟元部份，日間部班級負責）。
- 五、佈置要點：
 - (一) 教室佈置應以主題性、實用性、美觀性及教室整潔為訴求，忌五花八色、繁雜形式。
 - (二) 教室內水泥牆面儘量不要佈置，並且保持乾淨，也不要直接書寫或繪畫於牆面上。
 - (三) 鼓勵利用資源回收物品來製作。
 - (四) 佈置內容：
 1. 佈置主題：國際教育「文化學習」為主軸。
培養學生以多元觀點深入瞭解自身文化以外的文化，這些多元文化包括飲食、宗教、文化、民族、錢幣、服飾、交通、語言、建築、居住環境、生活習慣…等，極為豐富，值得認識文化的共通性與差異性，體認到「多元文化」的重要之後，比較能對「人」尊重，並間接影響到對事、對物的態度；相對的，不學習國際教育、不接觸多元文化，也無法豐富自己的生命(生命教育)。
國中和一年級：亞洲、非洲國家為主軸
二年級：美洲（南、北美洲）國家為主軸
三年級：歐洲和大洋洲國家為主軸
 2. 榮譽欄：張貼班級榮譽獎狀或錦旗。
 3. 佈告欄：公告班級記事或學校通知事項。
 4. 生活公約：班級自訂，請自行設計格式、大小。
 5. 學生園地（學習角）：張貼班級優良作品或文章。
 - (五) 精神標語或文句，其內容以能激發團隊士氣、鼓勵讀書風氣或代表班級團隊特色之內容為準。
 - (六) 因避免傳統忌諱或違反善良風俗的圖案。
 - (七) 避免成績爭議，務必重新佈置，勿沿用原班的創意設計。
 - (八) 作品以自行設計製作為原則，儘量避免使用市售現成作品。
 - (九) 垃圾分類、資源回收標識明確，回收桶排列整齊。
 - (十) 清掃工具置於工具櫥櫃中、整齊排列，工具櫥櫃整理乾淨。
 - (十一) 教室及走廊地面的清潔(如口香糖殘渣及污漬)列入評分。教室四周牆壁污穢者，必須刷洗乾淨。天花板不佈置，但須清潔(含電風扇)，並注意雙面膠使用的善後處理。
 - (十二) 壁面粉刷由總務處重點修補，不列入評分標準。
★教室佈置請各班導師予以監督指導，版面配置提供參考，但佈置主題務必呈現。★
 - (十三) 教室內基本佈置：
 1. 班級生活公約：置黑板左側壁上。
 2. 公布欄：置於教室後牆。
 3. 美化、綠化：各班自行設計。
- 六、評分方式：分四組進行
 - (一) 國中組：國七、八年級（3 班）。
 - (二) 第一組：全一年級（9 班）。
 - (三) 第二組（一般組）：普通科、工科、商科之二、三年級（10 班）。
 - (四) 第三組（專業組）：設計群科二、三年級（12 班）。
- 七、佈置日期：107 年 8 月 30 日至 9 月 12 日完成。
評分日期：107 年 9 月 13 日 08：00 起，至 9 月 14 日 12：00 止（星期四、五）。

八、 評分標準：

- (一) 主題佈置 40% (凡符合主題製作即可獲得 20%，標題與版面規劃、內容更新與充實度)
- (二) 整體整潔 30% (教室規劃、標示及落實情況、掃具放置、環境維護)
- (三) 創意設計 30% (佈置設計是否具自由創作的獨特性、創意性、構圖、色彩、美觀性)

九、 評審委員：由學務處遴選老師擔任之。

十、 錄取名額：國中組取前 1 名，其餘各組取前 4 名，如總平均分數未超過 75 分者名額從缺。

十一、 獎懲：





- (一) 第 1 名：獎狀乙紙、獎金 600 元。第 2 名：獎狀乙紙、獎金 400 元。第 3 名：獎狀乙紙、獎金 300 元。第 4 名：獎狀乙紙、獎金 200 元。
- (二) 獲獎班級由導師填寫 5~8 名參與製作同學依學生獎懲補充規定獎勵之，惟佈置評分未達 70 分之班級，得重新佈置再予評分。若再未達標準，全班同學施予愛校服務以示懲戒。

十二、 附則：

- (一) 作品欄力求內容充實，除優良作品展示外，並須配合校內重大教育活動之持續宣導。
- (二) 因避免不雅之措辭與圖片，若有違反社會善良風俗之情事，將依校規懲處，該班級亦須重新佈置。
- (三) 各班佈置工作應利用課餘及午休時間 (須經導師同意)，並以不影響同學作息為原則，避免例假日留校佈置。
- (四) 競賽後各班仍應保持佈置之完整，並列為每週整潔比賽評分項目。
- (五) 請節約用紙，且勿使用保麗龍等不可回收的素材。

十三、 本要點經陳校長核准後公告實施，修正時亦同。

臺北高級中學執行「資源回收工作」注意事項

- 一、「資源回收」時間：星期一、三、五，下午 **4：00~4：20**。(逾時扣班級整潔總分 10 分)
負責打掃各處室辦公室的班級須**每天**整理回收
- 二、每一班各分給「資源回收籃」五個，放置於教室後面，裝置各班回收資源，由各班資源股長及負責同學負責該班資源回收的工作。
- 三、每一辦公室備有「資源回收籃」，置於辦公室內，裝置各辦公室回收資源，由打掃該辦公室的同學，每天負責該辦公室的資源回收工作。
- 四、各辦公室和各班級的「資源回收籃」，由各班和打掃各辦公室班級負責保管。
- 五、回收物品種類有：
 - (一) 紙張與紙類製品。(紙箱、紙盒、紙張【不】揉成團，請攤平放置於資源回收籃。)
 - (二) 紙製餐盒、紙杯及飲料盒。(送至文忠樓一樓**健康中心後方**回收箱，餐盒請疊整齊，餐盒內不能置放其他物品如衛生筷、塑膠套、衛生紙等)
 - (三) 寶特瓶： PET (請先將瓶蓋打開，**壓扁**後放置於回收籃，瓶蓋為可回收塑膠。)
 - (四) **可回收塑膠**(硬塑膠類)；**較硬、有形狀的塑膠盒、塑膠罐及塑膠杯**， HDPE LDPE PP； 如每日  C、牛奶瓶、養樂多瓶…等。(要將吸管抽出，並沖洗後才能回收。)
 - (五) **不可回收塑膠**(塑膠袋和膜、吸管、飲料杯蓋)。
 - (六) 廚餘。(送至文忠樓一樓**健康中心後方**廚餘回收桶。)
 - (七) 廢電池、廢光碟片。(請送至學務處體育衛生組回收)。
 - (八) 玻璃瓶、罐(請放置資源回收室之指定籃中。)
 - (九) 鐵鋁罐、鋁箔包：(飲用完畢後壓扁，**並將吸管抽出**，再放置於回收籃。)
 - (十) 寶麗龍製品，如寶麗龍杯子、餐盒、泡麵碗等不回收，請與一般垃圾一併丟棄。
- 六、各班「資源回收負責人」，要經常檢視「資源回收籃」中的物品，將不是「資源回收」的物品檢除，於規定的時間，將各項回收資源送至「資源回收室」回收。
- 七、一般塑膠杯、塑膠碗及美耐皿餐具等依環保署規定不得使用。
- 八、各班可在回收飲料罐的回收籃內套上一個塑膠袋，飲料罐回收後，垃圾袋保留，沖洗乾淨後，可繼續使用。
- 九、任何一種回收物品，請處理乾淨後，再送至資源回收室。
- 十、未列之特殊物品請洽體育衛生組後，確認回收物放置地點進行回收。
- 十一、辦理資源回收時，資源回收室有衛生糾察負責登記評分，負責人請務必簽名，並列為生活教育競賽的分數。
- 十二、大型垃圾回收時間為**每月第二、四週的星期四**(中午 12：30~13：00)，地點在健康中心後面的大型垃圾回收場，丟置前請先知會體育衛生組。
- 十三、本校垃圾委由清運公司清運，不必使用臺北市專用垃圾袋，請各班自行購買“紅色”之一般垃圾袋使用。
- 十四、如有未盡事宜，另行規定；如有疑問，請洽體育衛生組查詢。

泰北高級中學資源回收及垃圾分類實施辦法

類 別	內 容 物	容 器	處 理 方 式
一般垃圾	可資源回收 (參見以下說明)以外之一般垃圾	垃圾桶	1、儘量縮小體積，放置於垃圾桶內。 2、髒污塑膠袋打結後再丟棄，以減少體積，並避免隨風飄揚。 3、乾淨塑膠袋折疊整齊，可再重覆使用。 4、每日收滿後，以垃圾袋裝置妥當並打包，於放學前放置於健康中心後方垃圾車內。
	落葉	垃圾桶(袋)	1、外掃區之落葉須清理乾淨，用垃圾桶(袋)盛裝，之後將落葉倒入垃圾車內(注意：只需將落葉丟入垃圾車內，垃圾桶(袋)仍可繼續使用)請勿將落葉掃入水溝或花園。垃圾需另外清理。
可資源回收垃圾	紙類：紙箱、書報、廣告紙 (不包括衛生紙、盒裝、利樂包飲料)	資源回收籃	1、平整地放置於回收籃內，不可揉成紙團。 2、每週一、三、五 16:00~16:20 前送至資源回收場(不須使用垃圾袋)
	鐵罐、鋁罐	資源回收籃	1、沖洗乾淨、瀝乾，並整齊放置，以免雜亂發臭。 2、鐵鋁罐及鋁箔包先壓扁或摺平再丟入桶內。 3、送至資源回收場(不須使用垃圾袋)
	鋁箔包	資源回收籃	
	塑膠瓶類：寶特瓶、塑膠瓶、塑膠杯、蓋、湯匙等	資源回收籃	
	廚餘	廚餘桶	1、將剩餘飯菜倒入廚餘桶，不可夾雜竹筷、橡皮筋、衛生紙等異物。 2、由各班輪值同學送至垃圾場的廚餘桶。
	廢電池		1、請各班將廢電池統一送至資源回收場或體衛組回收。
	光碟片		1、請各班將光碟片統一送至資源回收場或體衛組回收。
	餐盒、麵碗	資源回收籃	1、餐盒請沖洗乾淨疊放排整齊，於每週一、三、五 16:00~16:20 前送至資源回收場進行回收(逾時不受理)。 2、餐盒、麵碗、塑膠飲料杯、蓋，請依大小套疊以減少體積。

- ※備註：1、燈管、玻璃...等，須以報紙包住無危險之虞，並用塑膠袋盛裝綁好後，拿至資源回收場或體衛組丟棄且明確告知為易碎物或有割傷危險性。
- 2、保麗龍(包含蛋糕盒、餐具、包裝材等)、竹筷、塑膠湯匙、PP瓦楞板：不可回收，需弄碎後裝入垃圾袋，再丟至垃圾場子母車。
- 3、雨傘：將傘布拆除裝入垃圾袋內，再放入垃圾場子母車，傘骨放於資源回收室。
- 4、大型廢棄物、大型落葉、木頭可直接丟至會計室後方大樹下堆置。
- 5、資源回收室前空地，嚴禁放置廢棄物，違者校規處分及愛校服務處分。

臺北市私立泰北高級中學緊急傷病處理要點

88.08.26 訂 定

88.10.27 第一次修訂

94.01.18 第二次修訂

95.05.12 第三次修訂

95.11.14 第四次修訂

一、依據：

- (一) 臺北市政府教育局 88 年 5 月 29 日北市教七字第 8822804500 函辦理。
- (二) 臺北市政府教育局 93 年 10 月 26 日北市教體字第 09338390300 函辦理。
- (三) 臺北市政府教育局 95 年 5 月 5 日北市教體字第 095334699000 函辦理。
- (四) 臺北市政府教育局 95 年 11 月 3 日北市教體字第 09538445000 函辦理。

二、目的：本校學生（教職員工準用）遇有事故傷害或突發疾病時，能迅速處理，並得到妥適照顧，期使傷害減至最低，特訂定本要點。

三、緊急醫療救護體系：

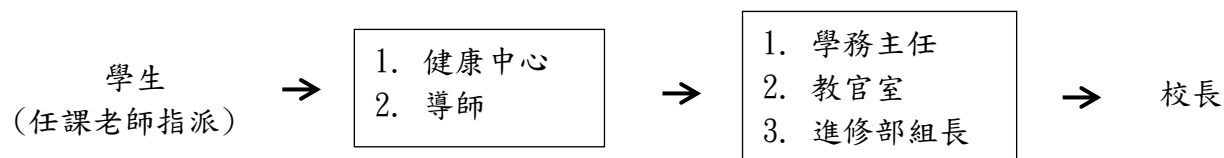
- (一) 市政府消防局救災救護指揮中心：119
- (二) 臺北市立聯合醫院陽明院區（優先送醫選擇）：28353456、28389146
- (三) 新光醫院：28332211 轉 2154
- (四) 士林區健康服務中心：28813039
- (五) 榮民總醫院：28712121、28757377

四、緊急傷病處理流程：（流程圖如附件一）

（一）傷患處置：

1. 本校學生發生事故傷害或突發疾病時，在上課時間由任課老師，非上課時間由各班導師、輔導教官或在場學生，立即將患者送往健康中心。
2. 傷病較為嚴重者，發現人員應迅速報知健康中心護理人員到場急救，不宜移動患者。

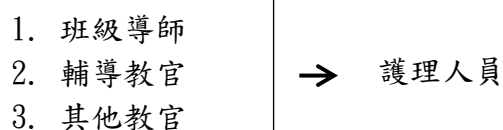
（二）通報（即刻報告）：



（三）連絡家長：導師、輔導教官瞭解情況後，會同學務處（學務組）相關人員共同負責與傷患家長取得聯繫。

（四）傷患護送就醫：

1. 一般情況：送醫車輛使用計程車或教職員自用車，必要時請 119 救護車。



2. 特殊情況：（有生命危險或傷勢惡化之情況）護理人員暨導師隨同 119 救護車送醫。

五、職責分掌：本校學生發生意外或突發疾病時，經護理人員初步處理後如須送醫治療，則護理人員應報告有關人員知悉事件並由有關下列人員處理事宜：

- （一）護理人員：聯絡家長指定醫院並報告受傷情形。
- （二）導師或輔導教官：學生就醫後聯絡家長處理後續事宜及請假。
- （三）教務處（教務組）：安排護送教師之上課班級代課及請假事宜。
- （四）學務處（學務組）：協助處理一切相關事宜，並陳報校長。

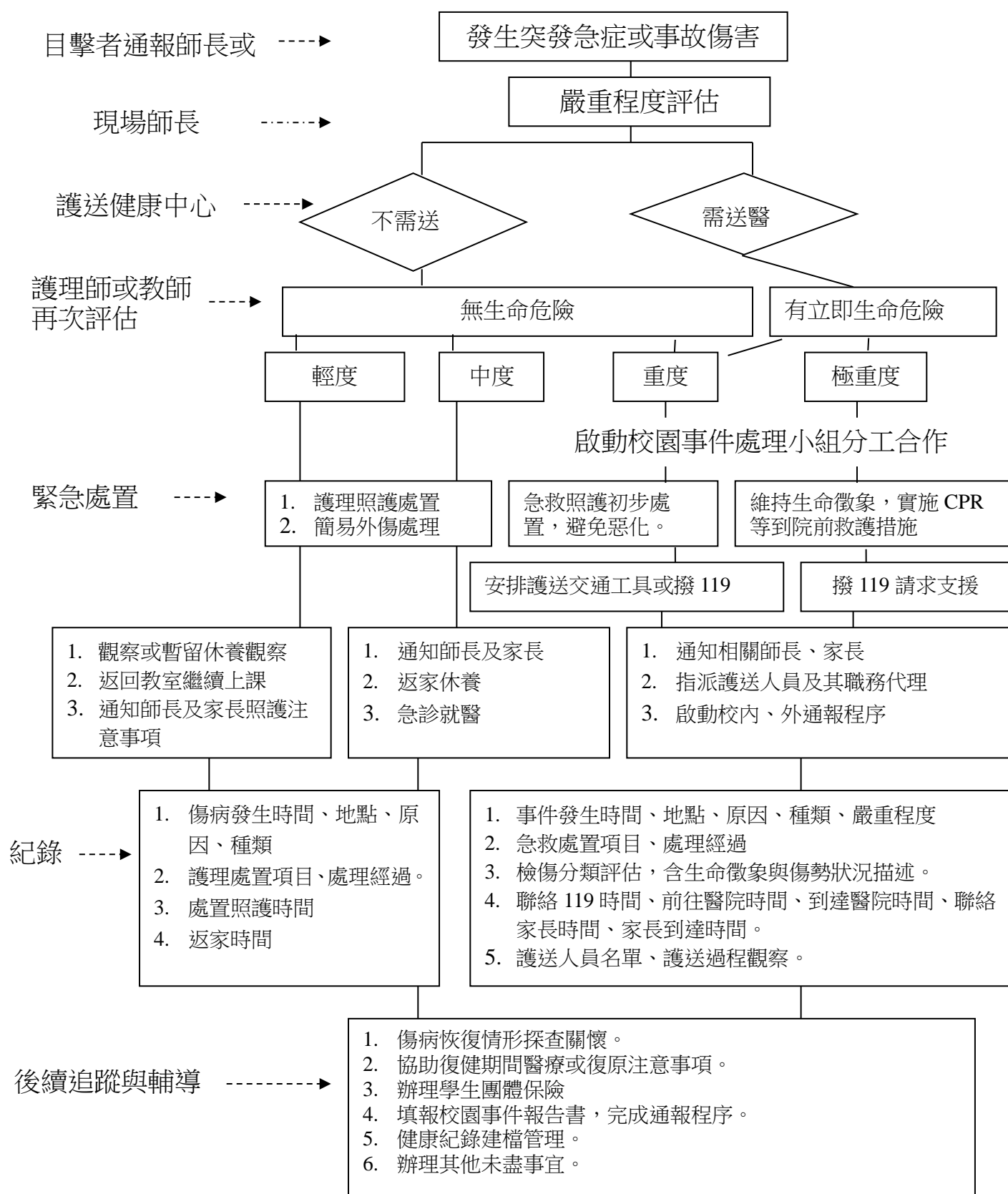
六、其他事務：

- （一）擔任護送之教職員工及學生一律公假，送醫交通費、誤餐費或加班費，由健康中心代為統一申請，並由本校相關經費項下核實支出。
- （二）送醫急用所需醫療費之預借與事後歸還，由導師及健康中心負責辦理。
- （三）導師、輔導教官、輔導室協助傷患學生及其同學後續身心輔導有關事宜。

七、健康中心於事件發生一星期內應將緊急傷病處理情形（包含傷病種類、發生時間、地點、緊急救護處理過程等）提出書面報告，並建檔管理加以分析檢討，作為安全教育宣導及改善環境設施參考。

八、本要點經校長核准後施行，修正時亦同。

臺北市私立泰北高級中學緊急傷病處理流程



備註：

1. 學校教職員工緊急傷病處理流程準用本處理流程。
2. 為防範學校教職員工因照護學生傷病時造成特殊疾病感染及避免環境污染，任何可能接觸患者血液、體液的情況，都應謹慎採取防護性措施，並指導校內學生勿直接接觸，應迅速通報健康中心，以避免傳染性疾病感染之意外。
3. 學校護理人員或教師依前開流程，於評估學生傷病程度如屬中度、重度、極重度者，應於事件發生後 30 分鐘內電話聯繫通知家長，如確無法與家長聯繫，亦需依程序填寫電話紀錄單，並立即啟動處理小組應變。
4. 紀錄事項應包括：通報者、時間地點、通報情況、護理人員到達時生命跡象、身體狀況評估、聯絡 119 時間、聯絡家長時間、送達醫院時間、生命徵象、身體狀況評估等。

臺北市私立泰北高級中學法治教育實施要點

壹、依據：

- 一、教育部與法務部共同訂頒之『加強學校法治教育計劃』。
- 二、北市教二字第八八二七六一五六〇〇號函。
- 三、本校 91 學年度校務會議通過。

88.08.20 訂 定
91.08.29 第一次修訂
92.08.25 第二次修訂
96.08.01 第三次修訂

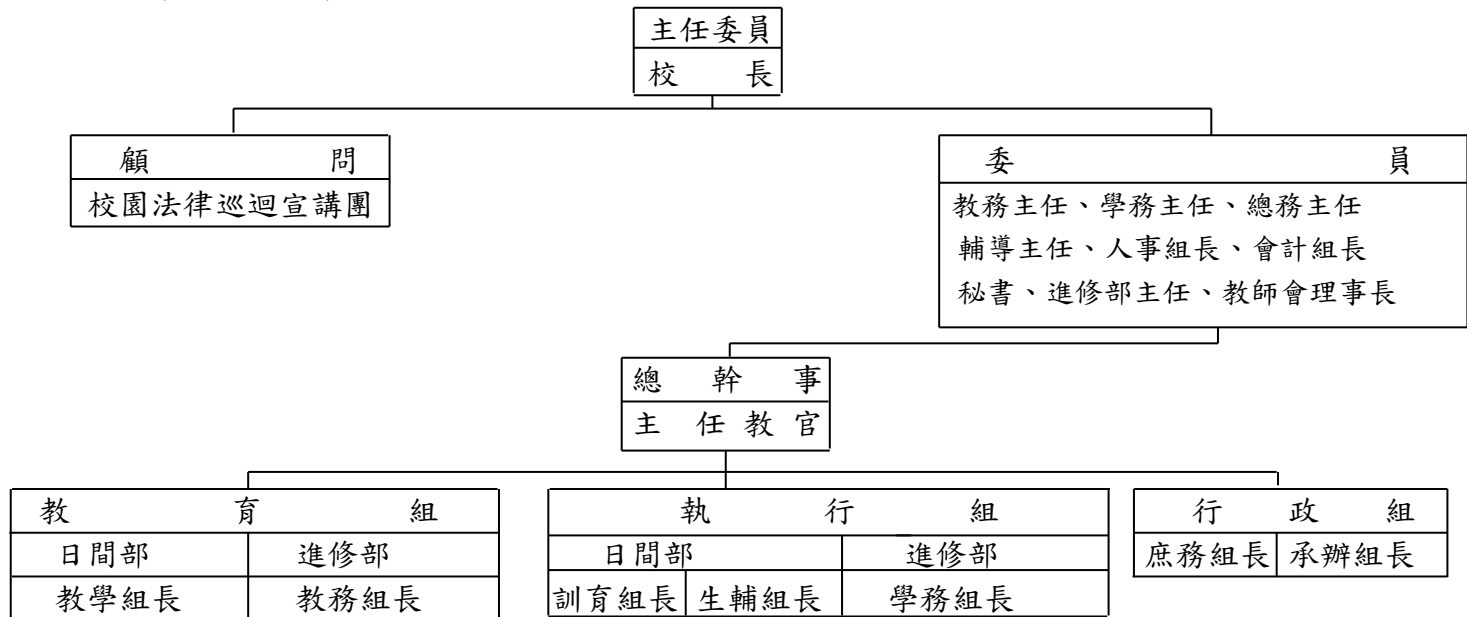
貳、目的：推動學校法治教育，養成師生守法守紀之良好習慣，以奠定法治社會基礎。

參、實施原則：

- 一、整體性原則：法治教育以學校全體師生為對象，開發體驗性課程或活動，從活動經驗中學習，養成守法習慣。
- 二、生活化原則：教導學生實用生活法律知識，並透過角色互換、角色扮演等戲劇表現，讓學生體會民主法治的真諦。
- 三、社區化原則：結合社區資源共同辦理參訪、法治宣導.....等活動，建立師生法治觀念。
- 四、民主化原則：透過公開及民主化程序，推動學校法治教育。

肆、組織編組：

設法治教育推展委員會，置主任委員，由校長兼任，下置委員若干、顧問、總幹事、行政組、執行組及教育組(編組表如后)



伍、實施項目及負責單位：

項次	實 施 項 目	負 責 單 位	備 註
一	擬定法治教育推展工作計畫	委員會	八十七學年度已成立
二	訂定「教師輔導與管教學生辦法」	校務會議	
三	師生共同訂定校規、班級公約	學務處	
四	印製家長及學生手冊，宣導家長、學生瞭解及遵守	家長會、學務處、總務處	
五	安排教師、學生法律知識專題演講	教師會、學務處	
六	舉辦作文、書法、演講、表演等活動	教務處、學務處	
七	辦理法律知識大會考、培養法治觀念	教務處、學務處	
八	配合親職教育、宣導生活法律知識	家長會、輔導室	
九	配合課程、運用輔助教材宣導法治觀念	教務處、學務處	
十	安排或鼓勵老師參加法治教育研習	人事室、輔導室、教師會、學務處	
十一	利用班會或導師時間討論法律事件	學務處	
十二	鼓勵師生參觀地方法院，並做教育性指導	教務處、學務處	
十三	協調校園法律巡迴演講團，·等單位，實施專題演講	學務處	
十四	定期舉辦教師及行政人員法治座談會，增進法治素養	人事室、輔導室、教師會、學務處	

陸、經費：本要點所需經費由本校列年度預算支應。

柒、督導考核：1.對推行法治教育，依規定逐級實施督導考核。

2.對學生之督導考核依『學生獎懲補充規定』辦理。

捌、本要點經校長核准後施行，修正時亦同。

臺北市私立泰北高級中學加強生活教育中心德目

週 別	德 目	訓 練 準 則
一	進取	1.求學做事，應作有計劃與有步驟的努力。 2.克服困難，努力追求學問與事業的成功。 3.進德修業，發揮自強不息的精神。
二	勤奮	1.養成為多數服務，先之勞之的美德。 2.手腦並用，補拙有功。 3.努力進取，不斷磨練自己。
三	誠實	1.了解自己，接納自己。 2.勇於認錯，絕不避過。 3.說話不誇大，做人要踏實。
四	毅力	1.堅強果斷，立志圖強，任重道遠，勇往直前。 2.人事的艱難與琢磨，就是一種考驗。 3.成功屬於堅持到最後一分鐘的人。
五	孝順	1.自動協助分擔家務。 2.對父母要知恩、感恩、報恩。 3.對父母要謙恭有禮。
六	感恩	1.受人滴水之恩，當須湧泉以報。 2.忘功不忘過，忘怨不忘恩。 3.心存感激，知福惜福。
七	敬師	1.對師長禮貌要週到，態度要謙恭。 2.對老師授業要用心學習。 3.服從師長訓示。
八	尊重	1.對待別人，將心比心。 2.尊重生命，愛惜自己。 3.性別平等，相互尊重。
九	關懷	1.待人寬大厚道不刻薄。 2.救人之難，即時與誠心最重要。 3.運用智慧與愛心，協助需要幫助的人。
十	責任	1.盡多少本，就得多少本事。 2.說到做到，有始有終。 3.勇於承擔，不爭功諉過。
十一	自省	1.靜坐常思己過，閒談莫論人非。 2.一個人不怕錯，就怕不改過。 3.為自己找藉口的人，永遠不會進步。
十二	自律	1.守時、守分、守法、守紀。 2.嚴以律己，寬以待人。 3.話多不如話少，話少不如話好。
十三	公平	1.己所不欲，勿施於人。 2.容納他人意見，決不孤立自私。 3.尊重遊戲規則，不佔別人便宜。
十四	正義	1.做好事不能少我一人，做壞事不能多我一人。 2.見義勇為，扶助弱小。 3.勇於檢舉不法行為。
十五	同情	1.心中有愛，就不會有礙。 2.搭乘大眾交通工具，禮讓老幼婦孺。 3.傳達大愛至誠的關懷，燃起生命一線曙光。
十六	容忍	1.待人退一步，愛人寬一寸。 2.多幾分容忍，多幾分度量，與人相處更和諧。 3.容忍異見、接納異己，培養開闊的心胸。
十七	信賴	1.多一分對他人的疑慮，少一份對自己的信心。 2.互信互愛，以誠相待。 3.敞開心胸，信賴他人，肯定人性之善。
十八	勇敢	1.只要有鬥志，不怕沒戰場；只要有勇氣，就會有榮譽。 2.犯錯要有懺悔心，才能清靜無煩惱。 3.人生最大的成就，是從失敗中站起來。
十九	寬恕	1.原諒別人，就是善待自己。 2.得理要饒人，理直氣要和。 3.生氣，就是拿別人的過錯懲罰自己。
二十	檢討	1.檢討過去策勵未來。 2.虛心反省，勇於改進。 3.實事求是，精益求精。

註： 1.以上表列為本學期的中心德目，請在班會紀錄簿及週記上確實書寫清楚。

2.請導師帶領同學討論新訂的中心德目的『訓練準則』，若有討論出不錯的其他訓練準則，也請告知訓育組，讓全校也能共同分享。

臺北市私立泰北高級中學 學生點名卡

民國 107 年 8 月 30 日 星期四

學 生 號 數	早 讀		升 旗		1		2		3		4		午 休		5		6		7		降 旗		8		
	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○
姓 名	任 課 老 師 簽 名																								
1	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
2	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
3	●	△	→	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
4	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
5	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
6	○	△	○	△	○	●	△	○	●	△	○	→	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△
7	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
8	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
9	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
10	○	△	▲	△	○	●	△	○	▲	△	○	→	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△
11	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
12	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
13	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
14	○	△	○	△	○	△	○	△	○	●	△	○	▲	△	○	→	△	○	△	○	△	○	△	○	△
15	○	△	○	△	○	△	○	△	○	●	△	○	▲	△	○	→	△	○	△	○	△	○	△	○	△
16	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
17	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
18	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
19	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
20	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
21	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
22	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
23	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
24	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
25	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
26	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
27	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
28	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
29	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
30	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
31	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
32	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
33	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
34	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
35	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
36	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
37	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
38	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
39	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
40	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
41	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
42	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
43	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
44	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
45	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
46	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
47	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
48	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
49	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
50	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
51	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
52	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
53	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
54	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	
55	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	○	△	

班 級	
電三甲	
科別	年級 班級
<input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 美工科 <input type="checkbox"/> 廣設科 <input type="checkbox"/> 多能科 <input type="checkbox"/> 空服科 <input type="checkbox"/> 國貿科 <input type="checkbox"/> 資訊科 <input type="checkbox"/> 日文科 <input type="checkbox"/> 電機科 <input type="checkbox"/> 資訊科	<input type="checkbox"/> 甲 <input type="checkbox"/> 乙 <input type="checkbox"/> 丙 <input type="checkbox"/> 丁 <input type="checkbox"/> 戊 <input type="checkbox"/> 己 <input type="checkbox"/> 庚 <input type="checkbox"/> 辛 <input type="checkbox"/> 壬
副班長簽名	導師簽名
李	鍾
○	○
○	○
備 註 欄	
免早讀：	
第 9 節：	
14 註銷或註記說明	

學生點名卡劃記注意事項【高中部】

1. 日期、星期、班級、科目請以正楷書寫。
2. 點名卡劃記(科別、年級、班級(別)、曠課、遲到、公假)，請使用黑色(最佳判讀)或藍色原子筆，在劃記框內 □、○、⊕、△填滿。
- ★ 3. 如有遲到(○、⊕填滿)請任課教師以紅色原子筆於劃記處簽名並註記時間；或公假(○、△填滿)、或誤記註銷(○、⊕、△填滿)，請任課教師以紅色原子筆於劃記處簽名，並於備註欄說明及簽名。
4. 有免早讀證者座號及第 9 節學生缺曠紀錄請填寫於備註欄中。
5. 公假須有申請核准之公假申請單始生效，否則以曠課登記。
6. 點名卡每節次欄位請任課教師須簽名；導師簽名欄位請導師親自簽章。
7. 點名卡請勿對折及勿用立可白(帶)塗銷。

臺北高中學生點名卡劃記範例及說明



請導師及任課教師在每節課欄位中簽名，另請導師務必在表右導師簽名處簽名。↑



學生點名卡"作廢"劃記範例 ↑



學生點名卡"遲到"劃記範例 ↑



學生點名卡"備註欄"說明範例 ↑

範例:

臺北市私立泰北高級中學獎懲建議表					獎懲編號	(請勿填寫) 第 號	
① 事由	獎懲通知單未按規定時間繳回，或未完成家長(監護人)簽章者。						
② 班別	室三乙	③ 姓名	如下		④	學號	如下
						座號	如下
⑤ 簽表日期	106年05月04日	⑥ 發生時間	106年04月28日	⑦ 地點	學校	⑧ 當事老師	生輔組
⑨ 經過情形	學生獎懲通知單(列印日期 04/12)應於 04 月 21 日繳回，至 04 月 28 日仍未繳回學務處，未交者依校規懲處。(附件如後)						
	座號	姓 名	座號	姓 名	座號	姓 名	
	05	蔡○○					
	21	許○○					
	30	陳○○					
⑩ 建議獎懲見懲	依照學生獎懲補充規定			處 理	條文	依照學生獎懲補充規定	
	第 8 條第 60 項				獎	第 條 第 項	
	記 警告 1 次				懲		
獎懲代碼： 4061							
承辦人		生 活 輔導組		主任		校長	
導師		主 任 教 官					
輔導 教官		輔 導 室					

附記：一、本表請當事老師填寫①至⑩項送交學務處生活輔導組辦理。
二、凡記大過以上者會簽輔導室。